Atajos de teclado de un sistema Windows

En este ejercicio tienes que buscar los atajos de teclado que permitan realiza la acción indicada o explicar la acción que desencadena el atajo indicado. Debes probar los atajos de teclado de los que se habla.

***Al igual que para el ejercicio anterior, contéstalas lo mejor que puedas, dedica tiempo a verificar que tu respuesta se ajusta a la pregunta, ya que cualquiera de estos datos podrá preguntarse en exámenes futuros. De la misma forma, apunta las dudas para que, tras la finalización del plazo dado para terminar el ejercicio, las pongas en común con toda la clase.***

1. Trabajar con texto, imágenes, etc:
   1. Cortar el elemento seleccionado.

Windows + mayúscula + s

* 1. Copiar el elemento seleccionado.

Ctrl+ C

* 1. Pegar el elemento seleccionado.
  2. CTRL + V
  3. Windows+V:

ABRE PORTAPAPELES

* 1. Ctrl+Z:

DESHACER UNA ACCION

* 1. Ctrl+Y:

REHACER LA ULTIMA ACCION

* 1. Ctrl+A:
  2. Ir al final del documento.
  3. Ir al inicio de un documento.

CTRL + FIN

* 1. CRTL INI

CTRL + INICIO

* 1. Ctrl + Flecha derecha:

DESPLAZA EL CURSOR A LA SIGTE PALABRA A LA DERECHA

* 1. Mueve el cursor al principio de la palabra anterior.
  2. Mueve el cursor al principio del párrafo siguiente.
  3. Ctrl + Flecha arriba.

ACUDIR AL PARRAFO ANTERIOR

1. Navegador, pestañas, aplicaciones y ventanas varias:
   1. ALT+D:

ESCRIBIR DIRECTAMENTE EN EL NAVEGADOR

* 1. Sacar le cuadro de búsqueda en el navegador de archivos o navegador web.

CTRL + F

* 1. Abrir una ventana nueva en el navegador de archivos o navegador web (depende de lo que se esté utilizando en ese momento).

CTRL + N(VENTANA) + T(PESTAÑA)

* 1. Aumentar o disminuir el zoom

AMPLIAR LA PAGINA: PULSA CTRL Y +

REDUCIR LA PAGINA CTRL Y –

RESSTABLECER ZOOM: PULSA CTRL + O

* 1. Alt+tab

CAMBIAR ENTRE VENTANAS DE IZQUIERDA A DERECHA CON VISTA EN MINIATURA

* 1. Ctrl+tab:

CAMBIAR DE PESTAÑA DENTRO DE UN NAVEGADOR

* 1. Mostrar u ocultar el escritorio.

Windows + D

* 1. Abrir el explorador de archivos.

Windows + E

* 1. Bloquear el equipo.

Windows + L

* 1. Windows+Mayus+S:

Buscador de windos

* 1. Windows+tab:

Muestra la lista de escritorio

1. Escritorios virtuales. Busca los atajos de teclado adecuados para:
   1. Crear un nuevo escritorio virtual.
   2. Windows + Ctrl + D
   3. Moverte entre escritorios virtuales.

Windows + TAB

* 1. Cerrar el escritorio virtual que se esté utilizando en ese momento.

Ctrl + F4

1. Otros:
   1. Windows:

Abre o cierra el menú inicio

* 1. Abrir configuración.

Windows + I

* 1. F5:

Actualiza el contenido de la patalla, sea internet o almacebado en una carpeta

* 1. Para desplazarse por las aplicaciones de la barra de tareas.

Windows T

1. Escribe algún atajo de teclado que conozcas, que no haya aparecido anteriormente, y que te parezca útil. Explica en que situaciones puede ser útil.

EL ADMINISTRADOR DE TAREA SIRVE

SALIR DEL ADMNISTRADOR – CTRL + ALT +SUPRE